



VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

**CUESTIONARIOS PARA LA EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL ACADÉMICO –  
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL.**

Cada ítem del proceso de evaluación integral del personal académico, será evaluado bajo la escala valorativa actual, que es:

Escala cuantitativa	Escala cualitativa
5	Totalmente de acuerdo (TA)
4	De acuerdo (A)
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo (NA)
2	En desacuerdo (D)
1	Totalmente en desacuerdo (TD)

***INSTRUMENTO 1: EVALUACIÓN GENERAL A LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para estudiantes (Heteroevaluación y Seguimiento al Sílabo).***

1. Al inicio del curso, explica con claridad a los estudiantes las políticas, contenidos y objetivos de aprendizaje del curso desarrollados en el sílabo.
2. Desarrolla el contenido de la materia de forma ordenada y comprensible de acuerdo a lo establecido en el sílabo, evidenciando conocimiento de los temas tratados y utilizando recursos didácticos para apoyar sus explicaciones.
3. Resume las ideas fundamentales discutidas, antes de pasar a una nueva unidad o tema.
4. Se utilizaron los criterios para la evaluación del aprendizaje (exámenes, lecciones, presentaciones, talleres, etc.) establecidas en el sílabo y se realizó la respectiva revisión con los estudiantes.
5. El docente mantuvo predisposición para absolver las dudas de los estudiantes dentro del horario de clase.
6. Cumplió con todos los temas y contenidos presentados en el sílabo al inicio del curso.
7. Estimula la participación activa del estudiante en clase y motiva la investigación bibliográfica propuesta en el sílabo.
8. La bibliografía básica propuesta existe en la biblioteca virtual y/o física de la Universidad.
9. Desarrolla actividades que fomentan el aprendizaje autónomo y colaborativo de los estudiantes.
10. Asiste con puntualidad al desarrollo de las actividades académicas.
11. Promueve relaciones de cordialidad y respeto con y entre los estudiantes al interior del aula.



---

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

### ***INSTRUMENTO 2: EVALUACIÓN GENERAL A LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para docentes (Autoevaluación y Seguimiento al Sílabo).***

1. Al inicio del curso, expliqué con claridad a los estudiantes las políticas, contenidos y objetivos de aprendizaje del curso desarrollados en el sílabo.
2. Desarrollé el contenido de la materia de forma ordenada y comprensible de acuerdo a lo establecido en el sílabo, evidenciando conocimiento de los temas tratados y utilizando recursos didácticos para apoyar las explicaciones.
3. Resumí las ideas fundamentales discutidas, antes de pasar a una nueva unidad o tema.
4. Usé criterios para la evaluación del aprendizaje (exámenes, lecciones, presentaciones, talleres, etc.) establecidas en el sílabo y se realice la respectiva revisión con los estudiantes.
5. Estuve predispuesto a absolver las dudas de los estudiantes dentro del horario de clase.
6. Cumplí con todos los temas y contenidos presentados en el sílabo al inicio del curso.
7. Estimulé la participación activa del estudiante en clase y motiva la investigación bibliográfica propuesta en el sílabo.
8. La bibliografía básica propuesta existe en la biblioteca virtual y/o física de la Universidad.
9. Desarrollé actividades que fomenten el aprendizaje autónomo y colaborativo de los estudiantes.
10. Asistí con puntualidad al desarrollo de las actividades académicas.
11. Promoví las relaciones de cordialidad y respeto con y entre los estudiantes al interior del aula.

### ***INSTRUMENTO 3: EVALUACIÓN GENERAL A LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para Directores de Carrera (Co Evaluación de Directivos).***

1. Cumple los horarios y actividades definidas en su distributivo académico.
2. Participa activamente en las reuniones planificadas de la unidad académica.
3. Colabora con actividades estudiantiles o asignaciones académicas especiales institucionales.
4. El profesor presentó su portafolio académico y al menos un proyecto académico en la unidad (guía práctica o de laboratorio, guía didáctica, eventos, narrativas, etc.)
5. Participa de manera honesta y comprometida en los procesos de evaluación integral del personal académico.
6. Presenta el sílabo de sus materias al inicio del periodo académico.
7. Cumple con el desarrollo de las temáticas contenidas en el sílabo de sus materias.
8. Los informes de visitas áulicas, supervisión y/o acompañamiento docente de parte del coevaluador par académico, son satisfactorios.
9. Participa en actividades de tutorías, gestión social del conocimiento u otras actividades académicas solicitadas por la carrera.
10. Ha participado en eventos de formación y perfeccionamiento docente.



---

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

***INSTRUMENTO 4: EVALUACIÓN GENERAL A LOS TUTORES ACADÉMICOS, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para estudiantes (Heteroevaluación).***

1. El tutor socializó y explicó el plan de trabajo para el desarrollo de las tutorías académicas.
2. El tutor cumplió con las actividades planificadas para el desarrollo de las tutorías.
3. Mostró predisposición para absolver las dudas en la asignatura.
4. Con el apoyo del tutor se corrigió o redujo las dificultades que usted presentó en el aprendizaje de la asignatura.
5. El tutor cumplió con los horarios definidos para las tutorías.
6. El tutor utilizó medios didácticos de apoyo para la ejecución de las tutorías.
7. El tutor realizó evaluaciones periódicas para verificar el avance en las dificultades de aprendizaje del estudiante.

***INSTRUMENTO 5: EVALUACIÓN GENERAL A LOS TUTORES ACADÉMICOS, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para docentes (Autoevaluación).***

1. Planifiqué y socialicé con los estudiantes el plan de trabajo para el desarrollo de las tutorías académicas.
2. Informé sobre la ejecución de las tutorías académicas y las novedades presentadas durante el proceso a la dirección de carrera o al Vicedecanato.
3. Se logró corregir o reducir las dificultades que presentaron los estudiantes, en el aprendizaje de la asignatura.
4. Cumplicé con los horarios definidos para las tutorías académicas.
5. Utilicé medios didácticos de apoyo para la ejecución de las tutorías.
6. Realicé evaluaciones periódicas para verificar el avance en las dificultades de aprendizaje del estudiante.

***INSTRUMENTO 6: EVALUACIÓN GENERAL A LOS TUTORES ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para Director de Carrera (Co evaluación Directivos).***

1. Se evidencia que el tutor planificó y socializó con los estudiantes el plan de trabajo para el desarrollo de las tutorías académicas.
2. Informé sobre la ejecución de las tutorías académicas y las novedades presentadas durante el proceso a la dirección de carrera o al Vicedecanato.
3. Se demostró por parte del tutor, predisposición para absolver las dudas en la asignatura, presentadas por los estudiantes.
4. Se evidenció la corrección o reducción de las dificultades que presentaron los estudiantes en el aprendizaje de la asignatura.
5. Cumplicé con los horarios definidos para las tutorías.
6. Utilicé medios didácticos de apoyo para la ejecución de las tutorías.
7. Realicé evaluaciones periódicas para verificar el avance en las dificultades de aprendizaje del estudiante.



---

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

***INSTRUMENTO 7: EVALUACIÓN GENERAL A LOS TUTORES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE TIPO LABORAL, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para estudiantes (Heteroevaluación).***

1. Explica de manera clara los lineamientos y compromisos existentes entre la Universidad de Guayaquil y la Institución receptora.
2. Planifica junto con el estudiante las actividades en la Institución receptora.
3. Al inicio del proceso, acompaña al estudiante en la institución receptora para la inducción respectiva.
4. Se asegura de realizar en la institución receptora o por otro medio, la supervisión del proceso de práctica pre profesionales laborales.
5. Explica claramente al estudiante todos los documentos que debe entregar y los plazos que debe cumplir.
6. Realiza revisiones periódicas de los reportes que envía el estudiante o el responsable por parte de la institución receptora y ejecuta acciones correctivas, en caso de ser necesario.

***INSTRUMENTO 8: EVALUACIÓN GENERAL A LOS TUTORES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE TIPO LABORAL, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para docentes (Autoevaluación).***

1. Explicó de manera clara los lineamientos y compromisos existentes entre la Universidad de Guayaquil y la Institución receptora.
2. Planifiqué junto con el estudiante las actividades en la Institución receptora.
3. Al inicio del proceso, acompañé al estudiante en la institución receptora para la inducción respectiva.
4. Realicé la supervisión del proceso de práctica pre profesionales laborales del estudiante, en la institución receptora o por otro medio con apoyo tecnológico.
5. Explicó claramente al estudiante todos los documentos que debe entregar y los plazos que debe cumplir en el proceso
6. Realicé las revisiones periódicas de los reportes que envía el estudiante o el responsable por parte de la institución receptora y ejecuté acciones correctivas, en caso de ser necesario.

***INSTRUMENTO 9: EVALUACIÓN GENERAL A LOS TUTORES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE TIPO LABORAL, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Directores de Carrera (Coevaluación Directivos).***

1. El tutor de prácticas pre profesionales o tutor de prácticas comunitarias presentó un informe semestral con análisis estadístico del proceso.
2. El tutor de prácticas pre profesionales o tutor de prácticas comunitarias presentó evidencias en relación a la planificación, monitoreo, control y evaluación del proceso.
3. Aplicó metodologías adecuadas de supervisión del estudiante durante la realización de las prácticas pre profesionales o tutorías comunitarias.



Universidad de Guayaquil

#### VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

4. Colaboró con aportes profesionales en la elaboración del proyecto de prácticas pre profesionales o proyecto de tutorías comunitarias.
5. Impulsó la suscripción de convenios con Instituciones receptoras cuyo giro de negocio está acorde a la carrera a la cual pertenece.

#### ***INSTRUMENTO 10: EVALUACIÓN GENERAL A LA ACTIVIDAD DE TITULACIÓN, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para estudiantes (Heteroevaluación).***

1. El docente difunde la planificación y cronograma de actividades a cumplir durante el desarrollo del proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
2. Cumple con los horarios asignados para la gestión de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
3. Da el acompañamiento metodológico pedagógico e investigativo requerido en calidad de docente tutor.
4. Socializa el material bibliográfico actualizado sobre los temas abordados en el desarrollo del proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
5. Utiliza plataformas interactivas y medios audiovisuales que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje (cuenta con las evidencias necesarias).
6. Evalúa el proceso de titulación en conformidad con las rúbricas de evaluación establecidas.
7. Retroalimenta de manera constante a los estudiantes para la toma de medidas correctivas y la culminación exitosa del proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
8. Aclara las dudas de forma puntual, creando un ambiente de confianza y empatía.
9. El docente muestra honestidad en su desempeño como tutor en el proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).

#### ***INSTRUMENTO 11: EVALUACIÓN GENERAL A LA ACTIVIDAD DE TITULACIÓN, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para docentes (Autoevaluación).***

1. Difundí la planificación y cronograma de actividades a cumplir durante el desarrollo del proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
2. Cumplo con los horarios asignados para la gestión de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
3. Di el acompañamiento metodológico pedagógico e investigativo requerido en calidad de docente tutor.
4. Socialicé el material bibliográfico actualizado sobre los temas abordados en el desarrollo del proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
5. Utilizo plataformas interactivas y medios audiovisuales que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje, (cuenta con las evidencias necesarias).
6. Evalúo el proceso de titulación en conformidad con las rúbricas de evaluación establecidas.



#### VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

7. Retroalimentación de manera constante a los estudiantes para la toma de medidas correctivas y la culminación exitosa del trabajo de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
8. Aclaro las dudas de forma puntual, creando un ambiente de confianza y empatía.
9. Muestro honestidad en su desempeño como tutor en el proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).

#### ***INSTRUMENTO 12: EVALUACIÓN GENERAL A LA ACTIVIDAD DE TITULACIÓN, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para Director de Carrera (Co evaluación Directivos).***

1. El docente Cumple con la planificación y cronograma de actividades del proceso de Titulación.
2. Cumple con la entrega a la dirección de carrera o Vicedecanatos de las rúbricas de evaluación establecidas.
3. Evalúa el proceso de titulación en conformidad con las rúbricas de evaluación establecidas.
4. Cumplió con los horarios asignados para la gestión de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
5. Cumplió con los delineamientos generales del proceso de Titulación definidos por la Institución.

#### ***INSTRUMENTO 13: EVALUACIÓN GENERAL PARA DOCENTE INVESTIGADOR, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para docentes (Autoevaluación)***

1. Presenté en el tiempo pertinente el plan de trabajo científico del docente investigador ante las instancias correspondientes.
2. Ejecuté las actividades previstas en el plan de trabajo científico del docente investigador y presenté los respaldos pertinentes a los directivos de la carrera o facultad.
3. Participé activamente en actividades relacionadas con el proceso de investigación (Consejo de Investigación, Grupos de Investigación, Café de la Ciencia, Congresos y otros).
4. Dirigí o participé activamente en las actividades de proyectos y/o programas de investigación, las cuales se respaldan en los informes presentados a la fecha.
5. He participado en capacitaciones y actualización de investigación y presenté las certificaciones de estos eventos a los directivos de la carrera.
6. Participé activamente en redes de investigación.

#### ***INSTRUMENTO 14: EVALUACIÓN GENERAL PARA DOCENTE INVESTIGADOR, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para directivos (Coevaluación).***

1. Presentó en el tiempo pertinente el plan de trabajo científico del docente investigador ante las instancia correspondientes.
2. Ejecuté las actividades previstas en el plan de trabajo científico del docente investigador y presentó los respaldos pertinentes a los directivos de la carrera.



## VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

3. Participó activamente en actividades relacionadas con el proceso de investigación (Consejo de Investigación, Grupos de Investigación, Café de la Ciencia, Congresos y otros).
4. Dirigió o participó activamente en las actividades de proyectos y/o programas de investigación, las cuales se respaldan en los informes presentados a la fecha.
5. Participó en capacitaciones y actualización de investigación y presentó las certificaciones de estos eventos a los directivos de la carrera.
6. Participó activamente en redes de investigación.

### ***INSTRUMENTO 15: EVALUACIÓN GENERAL A LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍAS COMUNITARIAS, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para estudiantes (Heteroevaluación).***

1. El docente cumple con los horarios asignados para la gestión.
2. Motiva a los estudiantes a participar en Proyectos de Vinculación con la Sociedad o de Responsabilidad Social.
3. Socializa a través de un proceso de inducción la planificación, actividades y los entregables, durante el Proyecto de Responsabilidad Social.
4. Socializa a los estudiantes los formatos y la documentación que deben entregar antes, durante y después de la ejecución del Proyecto de Responsabilidad Social.
5. Describe la metodología de evaluación de las actividades del Proyecto de Responsabilidad Social.
6. Guía y acompaña a los estudiantes durante la ejecución de los Proyectos de Responsabilidad Social.
7. Establece la relación entre la teoría, las actividades del proyecto y las competencias de la profesión.

### ***INSTRUMENTO 16: EVALUACIÓN GENERAL A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y/O TUTORÍAS COMUNITARIAS, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para docentes(Autoevaluación).***

1. Cumpló con el horario asignado para la Gestión Social del Conocimiento y/o Prácticas Comunitarias.
2. Motivo a los estudiantes a participar en Proyectos de Responsabilidad Social.
3. Diseño, planifico y/o ejecuto proyectos en los que integro a los estudiantes.
4. Socializo la planificación, actividades y los entregables, durante el Proyecto de Responsabilidad Social, a través de un proceso de inducción.
5. Socializo a los docentes o estudiantes los formatos y documentación que debe entregar antes, durante y después de la ejecución del Proyecto de Responsabilidad Social, según corresponda.
6. Describo la metodología de evaluación de las actividades del Proyecto de Responsabilidad Social.
7. Superviso o realizo el acompañamiento a los estudiantes durante la ejecución de los Proyectos de Responsabilidad Social.
8. Informo trimestralmente, los avances y resultados de la ejecución del proyecto por medio de la Matriz de Monitoreo y Evaluación.
9. Sistematizo los resultados obtenidos de la aplicación de un instrumento de investigación.



## VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

10. Produzco al menos una guía didáctica, texto o documento de apoyo de las capacitaciones que se dan en el Proyecto de Responsabilidad Social.
11. Elaboro al menos un documento con la Caracterización de la población intervenida.

### ***INSTRUMENTO 17: EVALUACIÓN GENERAL A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y TUTORÍAS COMUNITARIAS, DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Cuestionario para Director de Carrera (Co evaluación Directivos).***

1. Cumple con el horario asignado para Gestión Social del Conocimiento y/o Prácticas Comunitarias.
2. Motiva a los estudiantes a participar en Proyectos de Responsabilidad Social.
3. Diseña, planifica y ejecuta proyectos en el que integra a estudiantes.
4. Describe la metodología de evaluación de actividades del Proyecto.
5. Asiste y participa activamente en las mesas de trabajo o reuniones de coordinación, a las que es convocado.
6. Informa trimestralmente, de los avances y resultados de la ejecución del proyecto por medio de la Matriz de Monitoreo y Evaluación.
7. Elaboro al menos un documento con la Caracterización de la población intervenida.
8. Sistematiza los resultados obtenidos de la aplicación de un instrumento de investigación.
9. Produce al menos una guía didáctica o documentos de apoyo de las capacitaciones que se dan en los Proyecto de Responsabilidad Social.

### ***INSTRUMENTO 18: EVALUACIÓN GENERAL PARA CO EVALUACIÓN DE PARES ACADÉMICOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA DOCENCIA.***

#### **CRITERIO CIENTÍFICO – TÉCNICO**

1. Evidencia conocimiento actualizado de los temas tratados durante la impartición de clases.
2. Vincula los conocimientos de la asignatura con otras asignaturas afines.

#### **CRITERIO METODOLÓGICO – DIDÁCTICO**

3. Evidencia existencia y seguimiento del sílabo y el plan o programa analítico.
4. Concibe en el plan o programa analítico el trabajo autónomo y colaborativo.
5. La bibliografía sugerida corresponde a los contenidos definidos en el programa.
6. Hace uso de los recursos didácticos y/o tecnológicos para el desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje.
7. Absuelve las dudas y responde las interrogantes de los estudiantes durante las clases.
8. Define y cumple con los temas y contenidos presentados en el sílabo y el plan o programa analítico al inicio del curso.
9. Parte de las experiencias y conocimiento previos de los estudiantes al desarrollar la clase, relacionando los contenidos tratados y los nuevos.





## VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

10. Incorpora acciones y argumentos que conducen al estudiante, al análisis y la reflexión del conocimiento para la consolidación del aprendizaje.
11. Realiza un resumen de los principales contenidos impartidos durante la jornada de clase.
12. Las actividades de evaluación guardan relación con los resultados de aprendizaje de la asignatura y tienen características diversas, idóneas e integradoras.
13. Propicia la realización de actividades de control y valoración individual, por parejas o colectivas de los estudiantes. (autoevaluación y coevaluación).
14. Explica con claridad la realización de actividades de control y valoración individual, por parejas o colectivas de los estudiantes. (autoevaluación y coevaluación) y las mismas guardan correspondencia con las establecidas en el sílabo.

### CRITERIO ÁMBITO SOCIAL

15. Promueve relaciones de cordialidad y respeto con y entre los estudiantes.
16. Actúa bajo los valores y principios institucionales basados en la ética (Como, por ejemplo: puntualidad, pulcritud, integridad, responsabilidad, iniciativa, identidad institucional, valores humanos).

***CRITERIO DE APLICACIÓN:*** las 16 primeras expresiones son aplicables a la coevaluación de pares académicos solo para dictado de clases, por lo tanto, todos los docentes van a tener notas en esas preguntas. A partir de la pregunta 17, será aplicable a cada rol que tenga el docente. Por ejemplo, si un docente tiene el rol de prácticas pre profesionales o tutorías comunitarias, debería aplicarse sólo las preguntas 19 a la 20, en la coevaluación de ese rol.

### PREGUNTAS SI EL DOCENTE TIENE PERFIL DE TUTORÍA ACADÉMICAS

17. Aplica el proceso de tutoría a los estudiantes de acuerdo a lo planificado.
18. Utiliza medios didácticos de apoyo para la ejecución de las tutorías.
19. Se evidencia mejoras del rendimiento académico de los estudiantes que se presentaron a las tutorías.

### PREGUNTAS SI EL DOCENTE TIENE PERFIL DE DOCENTE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE TIPO LABORAL:

20. El análisis estadístico del proceso presentado por el docente permitió incorporar mejoras para futuros procesos.
21. Las evidencias presentadas por el docente en relación a la planificación, monitoreo, control y evaluación del proceso están acorde a los resultados de aprendizaje y el perfil de egreso de la carrera.

### PREGUNTAS SI EL DOCENTE TIENE PERFIL DE DOCENTE EN TITULACIÓN:

22. Cumple con los horarios asignados para la gestión.



## VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy  
[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

23. Socializó el material bibliográfico actualizado sobre los temas abordados en el desarrollo del proceso de titulación (Tutoría individual, grupal y/o examen complejo).
24. Utilizó plataformas interactivas y medios audiovisuales que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje, (cuenta con las evidencias necesarias).
25. Dio acompañamiento metodológico pedagógico e investigativo requerido en calidad de docente tutor.

### **PREGUNTAS SI EL DOCENTE TIENE PERFIL DE DOCENTE INVESTIGADOR:**

26. Informó los avances y resultados del plan de trabajo científico del docente investigador.
27. Presentó los informes que respaldan las actividades desarrolladas en los proyectos y/o programas de investigación a los que pertenece.

### **PREGUNTAS SI EL DOCENTE TIENE PERFIL DE DOCENTE DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y TUTORÍAS COMUNITARIAS:**

28. Informa trimestralmente, de los avances y resultados de la ejecución del proyecto por medio de la Matriz de Monitoreo y Evaluación.
29. Elabora al menos un documento con la Caracterización de la población intervenida.
30. Sistematiza los resultados obtenidos de la aplicación de un instrumento de investigación.
31. Produce al menos una guía didáctica o documentos de apoyo de las capacitaciones que se dan en los Proyectos de Responsabilidad Social.

## ***INSTRUMENTO 19: EVALUACIÓN GENERAL PARA AUTOEVALUACIÓN, CO EVALUACIÓN DE AUTORIDADES Y DIRECTIVOS ACADÉMICOS EN GESTIONES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS.***

### **ASPECTOS A EVALUAR**

#### **GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN:**

1. Planificó las funciones y procesos de gestión administrativa académica que estaban bajo su responsabilidad.
2. Participó activamente en la planificación del trabajo requerido con miras a la acreditación institucional, de carreras y los establecidos en el POA y PEDI de la institución.
3. Planificó el trabajo orientado al desarrollo y mejoramiento de la calidad.

#### **GESTIÓN DE EJECUCIÓN:**

4. Cumplió en el tiempo establecido con las funciones y procesos de gestión administrativa académica que estaban bajo su responsabilidad.
5. Participó activamente en proyectos de desarrollo institucional: gestión, acreditación y mejoramiento continuo de los procesos a su cargo.
6. Cumplió con la socialización o asesorías pertinentes, respecto a los procesos a su cargo.



Universidad de Guayaquil

---

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

Cdla. Universitaria "Salvador Allende" – Edif. Administración Central, 3er Piso, Av. Delta s/n y Av. Kennedy

[www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec) 04-2390961

### **GESTIÓN DE SEGUIMIENTO:**

7. Apoyó la elaboración de instrumentos de supervisión y evaluación de la gestión administrativa académica de acuerdo al área de su competencia.
8. Aplicó medidas correctivas para enmendar las desviaciones que se presentaron en el cumplimiento de los planes y el logro de las actividades administrativas académicas a su cargo.

### **COMPROMISO INSTITUCIONAL:**

9. Participó cumplida, activa y puntualmente en las reuniones planificadas a las que fue convocado.
10. Cumplió con los horarios establecidos de atención y gestión.
11. Participó de manera honesta y comprometida en los procesos de evaluación integral del personal académico.
12. Participo de manera honesta y comprometida en las actividades dirigidas al proceso de evaluación y acreditación institucional y de carreras.
13. Guarda confidencialidad con la información de la gestión institucional.
14. Actúa bajo los valores y principios institucionales basados en la ética.

### **ÁMBITO SOCIAL:**

15. Demuestra un comportamiento respetuoso con todos los miembros de la comunidad universitaria.
16. Participó en programas de desarrollo de valores, identidad y convivencia universitaria.
17. Participa en las actividades sociales e institucionales.

